

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SUTIVAN

GODINA XXVI– BROJ: 04/2025 LIST IZLAZI PO POTREBI 07. travnja 2025.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela1

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 10. Odluke o ustrojstvu Općinske uprave Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 9/13, 13/20) i članka 48. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20, 2/21), na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela, općinski načelnik dana 07. travnja 2025. godine, donosi

PRAVILNIK
o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sutivan

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 11/20, 14/20, 5/21, 5/23, 11/23, 4/24, 12/24), u glavi XII. Sistematizacija radnih mjesta, kod radnog mjesta pod rednim brojem 8., pod nazivom „Referent-komunalno-prometni redar“, mijenja se tekst, tako da isti sada glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.	Referent-komunalno-prometno-pomorski redar	III	Referent	-	11.	2
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta				%
-Gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -položen državni ispit -poznavanje rada na računalu -stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju		Proводи i nadzire prometni red na području Općine Sutivan; vrši nadzor nad provedbom odluke o uređenju prometa u Općini I o blokiranju, uklanjanju, premještanju nepropisno zaustavljenih I parkiranih vozila I čuvanju istih na području Općine Sutivan, nadzor nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama, u dijelu za koji je ovlašten. Izlazi na teren, izriče I naplaćuje kazne, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno I parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog. Surađuje s pravosudnim tijelima, organima prisilne naplate, policijom I drugim tijelima u provođenju mjera prometnog reda. Proводи I nadzire održavanje komunalnog reda na području Općine Sutivan, vrši nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu, Odluke o uvjetima I načinu držanja kućnih ljubimaca I načinu postupanja s napuštenim I izgubljenim životinjama, Odluke o nerazvrstanim cestama ze ostalih odluka koje se odnose na komunalno redarstvo, kao I zakonskih I podzakonskih propisa po kojima je komunalno redarstvo ovlašteno postupati. Izlazi na teren, izriče I naplaćuje kazne. Naplaćuje novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, odnosno izdaje obavezni prekršajni				90 %

primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika -stupanj odgovornosti za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.	nalog. Provodi mjere za provedbu deratizacije I dezinfekcije, zaštita od buke. Suraduje s pravosudnim tijelima, organima prisilne naplate, policijom I drugim tijelima u provođenju mjera komunalnog reda. Provodi red na pomorskom dobru. Vršiti nadzor nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru, donosi rješenja ili na drugi propisan način naređuje fizičkim I pravnim osobama mjere za održavanje reda na pomorskom dobru, pokreće upravni postupak i naređuje odgovarajuće mjere, naplaćuje novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog. Vodi poslove iz područja evidencije izvještavanja I dojave građana, radi njihove daljnje obrade, uz korištenje informatičkih, telekomunikacijskih I drugih tehničkih sredstava.	
	Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik	10 %

Članak 2.

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 11., naziva „Domar“, dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 12. koje glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	
12.	Komunalni izvidnik	IV.	Namještenik II. potkategorije	-	11.	1	
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta					%
-Srednja stručna sprema građevinske, tehničke ili ugostiteljsko turističke struke, -Položen vozački ispit B kategorije, -poznavanje rada na		Obavlja stalnu I neposrednu kontrolu I izvide na javnim površinama u svrhu održavanja komunalnog reda u vezi sa održavanjem čistoće, kretanjem pasa, stanjem komunalnih objekata I uređaja, vozilima koje se ne upotrebljavaju u prometu, nepropisno postavljenim reklamama, plakatima, panoima i oglasima,					30 %
		Obavlja poslove održavanja čistoće javnih površina, te održavanja građevina, uređaja I predmeta javne namjene. Vodi					30 %

strojevima na motorni benzinski pogon za održavanje horticulture, -stupanj složenosti koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja I vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih I drugih struka, -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke,	brigu o opremi I uređajima koji spadaju u djelatnost Vlastitog pogona. U obavljanju komunalnih djelatnosti surađuje s komunalnim redarom.	
	Obavlja čišćenje I održavanje javnih zelenih površina (parkova, parkovnog I ostalog raslinja, cvijeća). Sudjeluje u poslovima uređenja I čišćenja groblja I zajedničkih dijelova na groblju.	20%
	Sudjeluje u poslovima održavanja nerazvrstanih cesta, čišćenja snijega s javnih površina te održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda. Obavlja manje građevinske radove.	15%
	Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5%

Članak 3.

Dosadašnja radna mjesta od 12. do 14. postaju radna mjesta od 13. do 15.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

**NAČELNIK
OPĆINE SUTIVAN
Ranko Blažević**

IZDAVAČ: OPĆINA SUTIVAN – SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
ODGOVORNI UREDNIK: Martina Burčul
TEHNIČKI UREDNIK: Valerio Radmilović

